ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 62 /QĐ-UBND	*Bắc Hồng Lĩnh, ngày 08 tháng 01 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bắc Hồng Lĩnh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Thực hiện các văn bản: số 8176/UBND-NC_2 ngày 23/10/2025 và số 8382/UBND-NC ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; số 3468/SCT-VP_3 ngày 22/12/2025 của Sở Công Thương về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã thuộc lĩnh vực Công Thương; số 8220/SNNMT-TCCB ngày 23/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã; số 3381/SVHTTDL-VP ngày 20/12/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường; số 6947/SXD-$HĐXD_2$ ngày 26/12/2025 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực xây dựng của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-UBNN ngày 29/10/2025 của UBND phường Bắc Hồng Lĩnh về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bắc Hồng Lĩnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (sau khi lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bắc Hồng Lĩnh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường; Phụ trách Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Các Sở: Nội vụ, Công thương, Xây dựng; NN&MT; Văn hóa, TT &DL; (để b/c)
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các Ban HĐND phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Trang TTTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH TỈNH HÀ TĨNH

Trần Xuân Đức

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bắc Hồng Lĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /
của UBND phường Bắc Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh)

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

a) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bắc Hồng Lĩnh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Bắc Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh;

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND phường Bắc Hồng Lĩnh về cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động theo quy định; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

b) Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng và hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

a) Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông và các lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương do ngân sách Nhà nước bảo đảm.

b) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, khuyến nông và các lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn ở địa phương.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của phường, chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác dài hạn, ngắn hạn, tham mưu ý kiến, đề xuất trình UBND phường và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình sau khi được phê duyệt.

b) Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, các ngành đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố để tham mưu các nhiệm vụ phối hợp và triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên các lĩnh vực được giao đạt hiệu quả.

c) Thực hiện công tác quản lý cán bộ, viên chức thuộc Trung tâm; quản lý tài sản, quản lý sử dụng ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ và thực hiện chi theo đúng quy định; Tham mưu, đề xuất mua sắp, sửa chữa các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các nhiệm vụ được giao.

d) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

đ) Tham mưu đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung phối hợp có liên quan; tham mưu đề xuất để phát triển các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, khả năng của đơn vị, đúng với quy định của pháp luật.

e) Xây dựng cơ quan công sở văn minh, tham gia tích cực các phong trào chung của cơ quan cấp trên phát động.

g) Thực hiện các chế độ báo cáo, thống kê, sơ kết, tổng kết theo quy định; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường.

2. Nhiệm vụ trên lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông

2.1. Lĩnh vực Văn hóa

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, trưng bày, triển lãm và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ ở cơ sở; Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ. Tham gia các chương trình, liên hoan, cuộc thi văn hóa, văn nghệ cấp tỉnh tổ chức.

b) Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

c) Tổ chức tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương qua các cuộc tuyên truyền lưu động, tuyên truyền cổ động trực quan.

d) Quản lý, khai thác hiệu quả hoạt động của thư viện; bổ sung sách báo, luân chuyển sách báo, các tài liệu liên quan đáp ứng nhu cầu bạn đọc; xây dựng kế hoạch phát triển phong trào văn hóa đọc trên địa bàn phường.

đ) Phối hợp bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa tại địa phương.

e) Hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ cho các nhà văn hóa, câu lạc bộ văn hóa, thể dục thể thao ở tổ dân phố; xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ chuyên môn, cộng tác viên.

g) Phối hợp tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2.2 Lĩnh vực Thể thao

Tổ chức hoạt động thể dục thể thao phong trào: hội thao, giải thi đấu, câu lạc bộ thể thao. Quản lý, vận hành, khai thác công trình thể dục thể thao của địa phương. Hướng dẫn phong trào rèn luyện thân thể theo quy định và các cuộc vận động thể thao quần chúng. Tổ chức các hoạt động thể thao, vui chơi giải trí cho trẻ em. Tham gia các hoạt động thể dục thể thao do cấp tỉnh tổ chức.

2.3. Lĩnh vực Du lịch

Quản lý và khai thác hiệu quả các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh, mô hình du lịch cộng đồng trên địa bàn; tổ chức hoạt động tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, sản phẩm du lịch của địa phương, cung cấp và hỗ trợ thông tin cho du khách; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động du lịch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; tham gia kêu gọi, xúc tiến và phối hợp hợp tác đầu tư các dự án phát triển du lịch.

2.4. Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông

a) Quản lý, vận hành, sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, nhân tố điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực của đời sống xã hội tới Nhân dân theo quy định của pháp luật;

b) Tiếp phát các chương trình phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh. Tham gia các cuộc thi nghiệp vụ do Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh tổ chức.

đ) Phối hợp sử dụng, khai thác có hiệu quả Trang thông tin điện tử phường trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương đến với các tầng lớp Nhân dân.

3. Nhiệm vụ trên lĩnh vực khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

4. Thực hiện cung ứng dịch vụ các lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định và nhu cầu thực tiễn của địa phương do ngân sách Nhà nước bảo đảm khi được cấp có thẩm quyền giao.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bắc Hồng Lĩnh:

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế khen thưởng của đơn vị phù hợp với các quy định của pháp luật để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

b) Căn cứ các văn bản quy định về vị trí việc làm, căn cứ thực tiễn của nhiệm vụ của Trung tâm, phân công, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ viên chức phù hợp chuyên môn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

c) Căn cứ điều kiện thực tế, nghiên cứu xây dựng phương án tự chủ của đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (khi đủ điều kiện).

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và quy định mới, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.