ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1791 /QĐ-UBND	*Bắc Hồng Lĩnh, ngày 04 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế nội bộ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng Lĩnh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng Lĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH TỈNH HÀ TĨNH

Trần Xuân Đức

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ NỘI BỘ
Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng Lĩnh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2026)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng Lĩnh (sau đây gọi tắt là UBND phường).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của UBND phường.

2. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên và các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động báo chí khi tác nghiệp trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, đặc biệt là Luật Báo chí, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật liên quan.

2. Thông tin cung cấp phải chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời, công khai và đúng thẩm quyền.

3. Không tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật đời tư của cá nhân và các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được phép công khai.

4. Chủ động cung cấp thông tin chính thống để định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.

5. Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị và cá nhân trong việc cung cấp thông tin.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử phường hoặc nền tảng số chính thức của UBND phường (đã được công bố trên Trang thông tin điện tử của phường).

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức ở trung ương; Ban Tuyên giáo và Dân vận tỉnh ủy, cơ quan chuyên môn về văn hóa thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Hội Nhà báo tỉnh, tổ chức ở địa phương khi được yêu cầu.

Chương II

THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 5. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường gồm:

a) Chủ tịch UBND phường;

b) Người được Chủ tịch UBND phường phân công thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

3. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chủ tịch UBND phường ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc UBND phường thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. Việc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

5. Thông tin do các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của cơ quan hành chính nhà nước.

Cá nhân thuộc cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

1. Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chủ tịch UBND phường quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch UBND phường ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát

ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của cơ quan, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong cơ quan được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Chủ tịch UBND phường có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 3 quyết định này.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 8. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường.

1. Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường không được tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những nội dung liên quan đến hoạt động của UBND phường khi chưa được sự đồng ý của Chủ tịch UBND phường.

2. Khi được Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường yêu cầu, có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, tài liệu liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách để phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin.

3. Nghiêm cấm hành vi cung cấp thông tin sai lệch, xuyên tạc, vu khống hoặc có tính chất kích động.

4. Khi có thông tin báo chí phản ánh về lĩnh vực mình phụ trách, phải kịp thời báo cáo Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường để có hướng xử lý

Chương III

QUY TRÌNH PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 9. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của phường theo quy định.

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khi có yêu cầu.

3. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 4 quyết định này;

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho trang thông tin điện tử của bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cục theo quy định hiện hành và Cổng Thông tin điện tử Chính phủ (nếu cần thiết).

Điều 10. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của UBND phường, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm UBND phường tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của UBND phường, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm UBND phường xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của địa phương, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND phường đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do UBND phường quản lý, người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Cơ chế phối hợp

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các yêu cầu cung cấp thông tin từ báo chí và các phản ánh từ báo chí.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Chủ tịch UBND phường hoặc Người phát ngôn.

Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, góp phần vào việc công khai, minh bạch thông tin và nâng cao uy tín của UBND phường sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thể phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.