

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh

Thực hiện Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Công văn số 7010/UBND-VX5 ngày 17/7/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Công văn số 3096/SYT-TCHC ngày 24/7/2026 của Sở Y tế về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế, Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng Lĩnh ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ Chiến dịch 90 ngày nhằm rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, làm sạch và làm giàu dữ liệu của các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số ngành y tế.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu dân cư gắn với dữ liệu y tế; tăng cường liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác theo quy định.

- Khắc phục tình trạng dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp, không đồng bộ; bảo đảm mỗi hồ sơ, mỗi đối tượng quản lý đều có thông tin đầy đủ, đúng quy chuẩn, được cập nhật thường xuyên.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc tạo lập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu số; từng bước hình thành văn hóa quản trị dữ liệu trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, đúng quy định của Bộ Y tế và UBND tỉnh Hà Tĩnh; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và từng cá nhân trong tổ chức thực hiện. Việc phân công phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đầu mối chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn

thành và sản phẩm đầu ra.

- Dữ liệu sau khi chuẩn hóa phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, cập nhật, có khả năng chia sẻ và sử dụng lâu dài; tuyệt đối không chạy theo thành tích, không hợp thức hóa dữ liệu.

- Quá trình thực hiện phải gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 của Chính phủ, sử dụng hiệu quả mã định danh cá nhân và Căn cước công dân để đồng bộ dữ liệu.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân, tuân thủ các quy định của pháp luật về an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Việc khai thác, trao đổi danh sách phải đúng thẩm quyền, đúng mục đích, áp dụng phân quyền tối thiểu và không chuyển dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe qua kênh chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, đúng cấu trúc, liên thông với các hệ thống thông tin của ngành y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; nâng cao chất lượng quản trị dữ liệu, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường được Sở Y tế, đơn vị chủ quản cơ sở dữ liệu phân giao hoặc phát sinh trên địa bàn được rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa theo quy định.

- 100% hồ sơ thuộc danh sách được giao, có thông tin định danh cá nhân và đủ điều kiện đối soát được kiểm tra, xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy trình, thẩm quyền được phê duyệt.

- Giảm tối đa tình trạng dữ liệu trùng lặp, sai thông tin, thiếu trường dữ liệu hoặc không đúng chuẩn.

- 100% dữ liệu phát sinh trong thời gian thực hiện chiến dịch được cập nhật ngay, không để tồn đọng.

- 100% cán bộ trực tiếp quản lý dữ liệu được hướng dẫn, tập huấn quy trình chuẩn hóa dữ liệu.

- Thiết lập cơ chế duy trì, cập nhật thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch, bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí “Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt, Đồng bộ”.

III. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- Chiến dịch được triển khai trên địa bàn toàn phường Bắc Hồng Lĩnh nhằm thực hiện việc rà soát, cập nhật, bổ sung, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế theo định hướng, chỉ đạo của Bộ Y tế và hướng dẫn của Sở Y tế.

- Phạm vi dữ liệu thực hiện bao gồm các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin chuyên ngành y tế sau:

- + Cơ sở dữ liệu về cơ sở trợ giúp xã hội;
- + Cơ sở dữ liệu về đối tượng trợ giúp xã hội;
- + Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS;
- + Cơ sở dữ liệu về môi trường cơ sở y tế;
- + Cơ sở dữ liệu về người khuyết tật;
- + Cơ sở dữ liệu về người làm công tác xã hội;
- + Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em;
- + Cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm;
- + Cơ sở dữ liệu về khám bệnh, chữa bệnh;
- + Cơ sở dữ liệu về nhân lực y tế;
- + Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia;
- + Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản.

2. Đối tượng thực hiện

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.
- Trạm Y tế phường.
- Công an phường.
- Các trường học.
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.
- Tổ trưởng, nhân viên y tế các tổ dân phố.
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở tiêm chủng, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở trợ giúp xã hội và các cơ sở, đơn vị phát sinh dữ liệu chuyên ngành trên địa bàn.
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan đến việc cung cấp, quản lý, khai thác, cập nhật và sử dụng dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai Chiến dịch

Quán triệt, phổ biến nội dung Chiến dịch 90 ngày đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị có liên quan; thành lập Tổ dữ liệu cấp phường bằng quyết định hoặc thông báo phân công riêng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; thiết lập đầu mối chính, đầu mối dự phòng và cơ chế phối hợp trong quá trình thực hiện.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

Tổ chức rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế; bảo đảm dữ liệu **đúng, đủ, sạch, sống**; hạn chế

trùng lặp, thiếu thông tin và sai lệch dữ liệu; đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các hệ thống thông tin có liên quan. Chỉ xử lý dữ liệu, danh sách lỗi được cơ quan có thẩm quyền phân giao; không tự ý xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ.

3. Kiểm tra, xác thực và đồng bộ dữ liệu

Thường xuyên kiểm tra chất lượng dữ liệu; phối hợp với Công an phường và các cơ quan liên quan xác thực thông tin công dân theo sổ định danh cá nhân; kịp thời xử lý các trường hợp dữ liệu không chính xác, chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất; bảo đảm dữ liệu được cập nhật, đồng bộ, chính xác theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng quản lý dữ liệu

Thực hiện quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cập nhật, quản lý dữ liệu; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch. Trước khi xử lý phải thực hiện sao lưu hoặc ghi nhận mốc dữ liệu ban đầu; các thao tác cập nhật, chỉnh sửa phải có nhật ký xử lý, tài khoản được phân quyền và hồ sơ giao nhận theo quy định.

5. Tiến độ triển khai thực hiện Chiến dịch

5.1. Giai đoạn 1: Khởi động và phân công đầu mối (Từ ngày 27/7/2026 đến ngày 02/8/2026)

- Ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày trên địa bàn phường.
- Thành lập Tổ dữ liệu cấp phường theo quy định.
- Cử cán bộ đầu mối chính và đầu mối dự phòng tham gia triển khai Chiến dịch; gửi danh sách đầu mối về Sở Y tế theo thời gian quy định.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ dữ liệu cấp phường; xác định rõ trách nhiệm của Trạm Y tế, Công an phường, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội, trưởng các tổ dân phố và các lực lượng có liên quan.
- Thiết lập cơ chế phối hợp, trao đổi thông tin; cử cán bộ tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, tập huấn do Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền tổ chức; tổ chức triển khai các nội dung được hướng dẫn tại địa phương.
- Tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

5.2. Giai đoạn 2: Kiểm kê dữ liệu, chuẩn hóa bộ quy tắc (Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 16/8/2026)

- Tiếp nhận và triển khai thực hiện các hướng dẫn, danh mục dùng chung, quy tắc chuẩn hóa dữ liệu do Bộ Y tế và Sở Y tế ban hành.
- Phối hợp Trạm Y tế phường kiểm kê hiện trạng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn; rà soát khả năng kết nối, đồng bộ dữ liệu.

- Rà soát, cập nhật và sử dụng thống nhất danh mục địa giới hành chính, mã đơn vị, mã cơ sở và các danh mục dùng chung theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu.

5.3. Giai đoạn 3: Đánh giá hiện trạng và tạo danh sách lỗi (Từ ngày 17/8/2026 đến ngày 30/8/2026)

- Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhằm phát hiện các trường hợp: Thiếu thông tin; sai định dạng; sai logic; trùng lặp; hồ sơ không đầy đủ hoặc không còn giá trị sử dụng.

- Tổng hợp, phân loại các trường hợp dữ liệu chưa bảo đảm chất lượng để phối hợp xác minh, cập nhật theo quy định.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường và các cơ quan liên quan xử lý các trường hợp sai lệch; cập nhật, bổ sung dữ liệu theo đúng quy định.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn chuyên sâu do Bộ Y tế và Sở Y tế tổ chức.

5.4. Giai đoạn 4: Xử lý kỹ thuật tập trung (Từ ngày 31/8/2026 đến ngày 20/9/2026)

- Phối hợp với Trạm Y tế phường và các cơ quan chuyên môn cấp trên thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu theo hướng dẫn của Sở Y tế.

- Chuẩn hóa thông tin về họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, số định danh cá nhân, địa chỉ cư trú và các trường dữ liệu bắt buộc.

- Rà soát, xử lý các trường hợp trùng lặp, nghi trùng; không tự ý xóa hoặc gộp hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ.

- Đối chiếu dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu hộ tịch và các cơ sở dữ liệu liên quan thông qua Công an phường, công chức Tư pháp - Hộ tịch và các đơn vị chuyên môn.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đối chiếu dữ liệu và báo cáo UBND phường để báo cáo Sở Y tế theo quy định.

5.5. Giai đoạn 5: Rà soát thực địa và cập nhật bổ sung (Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 16/10/2026)

- Tiếp nhận danh sách các trường hợp cần xác minh từ Sở Y tế; tổ chức rà soát, xác minh và cập nhật thông tin theo thẩm quyền.

- Công an phường phối hợp xác minh thông tin định danh cá nhân, nơi cư trú, các trường hợp chuyển đi, chuyển đến, đã chết hoặc nghi trùng.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch xác minh các thông tin về khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch.

- Trạm Y tế phường cập nhật, bổ sung dữ liệu chuyên ngành y tế theo chức năng quản lý.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu về người khuyết tật, đối tượng bảo trợ xã hội, trẻ em và các đối tượng thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tổ trưởng, nhân viên y tế các tổ dân phố phối hợp xác minh thực địa các trường hợp có thông tin chưa chính xác hoặc còn thiếu.

- Lập hồ sơ xác minh, biên bản xác nhận của Tổ dữ liệu cấp phường đối với các trường hợp đã xử lý; tổng hợp báo cáo kết quả gửi Sở Y tế.

5. 6. Giai đoạn 6: Kiểm tra, phúc tra, nghiệm thu và duy trì dữ liệu (Từ ngày 17/10/2026 đến ngày 24/10/2026)

- Tổ chức rà soát, kiểm tra lại toàn bộ dữ liệu sau khi hoàn thành việc cập nhật.

- Phối hợp rà soát, kiểm tra và hoàn thiện dữ liệu theo hướng dẫn của Sở Y tế; kịp thời khắc phục các tồn tại, sai sót (nếu có).

- Hoàn thiện hồ sơ, biên bản kiểm tra, biên bản nghiệm thu, báo cáo kết quả triển khai Chiến dịch.

- Tổng hợp danh sách các trường hợp chưa xử lý được, nêu rõ nguyên nhân và đề xuất phương án tiếp tục thực hiện sau Chiến dịch.

- Xây dựng quy trình cập nhật, duy trì dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn “đúng, đủ, sạch, sống”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và chuyển đổi số ngành Y tế.

6. Kiểm tra, đôn đốc và báo cáo

Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo cấp trên theo quy định; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa hiệu quả.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tổ chức triển khai đồng bộ Chiến dịch 90 ngày trên địa bàn phường; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân; tăng cường phối hợp trong quá trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, tiến độ theo Kế hoạch của Bộ Y tế và chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

- Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với **12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế**; thực hiện đối chiếu, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa và chuẩn hóa các trường thông tin theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Kiểm tra, phát hiện, lập danh sách và xử lý dữ liệu trùng lặp, sai lệch, không đầy đủ hoặc không còn giá trị sử dụng theo bộ quy tắc, hướng dẫn của đơn vị chủ quản; không tự ý xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ. Ưu tiên bổ sung số định danh cá nhân, thông tin nhân thân, địa chỉ cư trú, bảo hiểm y tế và các thông tin chuyên ngành theo từng lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện làm giàu dữ liệu thông qua việc bổ sung các trường thông tin còn thiếu, liên kết, chia sẻ và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu bảo hiểm và các hệ thống thông tin có liên quan theo quy định; bảo đảm

dữ liệu được cập nhật thường xuyên, phản ánh đúng tình trạng thực tế. Việc liên kết, chia sẻ và đồng bộ chỉ thực hiện thông qua nền tảng, tài khoản và cơ chế được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Bảo đảm dữ liệu sau chuẩn hóa đạt các tiêu chí “Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt, Đồng bộ”, có khả năng khai thác, chia sẻ và sử dụng hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số ngành y tế.

3. Kiểm tra, xác thực và đồng bộ dữ liệu

- Thực hiện kiểm tra chất lượng dữ liệu trong suốt quá trình triển khai; phối hợp với Công an phường và các cơ quan liên quan xác thực thông tin công dân theo số định danh cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý dữ liệu sai lệch, trùng lặp hoặc thiếu thông tin; bảo đảm dữ liệu được đồng bộ giữa các hệ thống thông tin theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu sau khi chuẩn hóa; thực hiện cập nhật kịp thời các thông tin phát sinh nhằm duy trì dữ liệu luôn chính xác, đầy đủ và có giá trị khai thác lâu dài.

4. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu; biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở, chấn chỉnh đơn vị thực hiện chậm tiến độ hoặc không bảo đảm chất lượng dữ liệu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND phường điều phối, hướng dẫn, đôn đốc triển khai Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền. Việc làm đầu mỗi điều phối không thay thế trách nhiệm chuyên môn, trách nhiệm về chất lượng dữ liệu của Trạm Y tế phường và đơn vị trực tiếp quản lý, phát sinh dữ liệu.

- Chủ trì phối hợp với Trạm Y tế phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng bảng phân công nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm đầu ra; rà soát tiến độ, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện Chiến dịch; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Công chức, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách chuyển đổi số phối hợp với đầu mối kỹ thuật của Sở Y tế, đơn vị quản trị hệ thống hoặc đơn vị

cung cấp phần mềm để hướng dẫn tài khoản, kết nối, đồng bộ và xử lý vướng mắc kỹ thuật; không tự ý can thiệp cơ sở dữ liệu, cấu hình hệ thống hoặc chia sẻ dữ liệu khi chưa được phân quyền.

2. Trạm Y tế phường

- Là đơn vị chuyên môn, chủ trì nghiệp vụ đối với dữ liệu y tế do Trạm Y tế phường trực tiếp quản lý, phát sinh; phối hợp thực hiện các cơ sở dữ liệu khác theo danh sách, nhiệm vụ được Sở Y tế và UBND phường phân giao.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, cập nhật, bổ sung và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí “Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Thông suốt, Đồng bộ”.

- Phối hợp với Công an phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học, các tổ dân phố và các đơn vị liên quan xác thực thông tin công dân; cập nhật dữ liệu phát sinh; duy trì dữ liệu sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội); phân công cán bộ phụ trách từng nhóm dữ liệu; lập, lưu hồ sơ xử lý và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý.

3. Công an phường

- Phối hợp xác thực thông tin công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo danh sách, phạm vi và quy trình được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp xác minh và xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường trong việc đối chiếu số định danh cá nhân, thông tin cư trú và các dữ liệu liên quan nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Công an phường tham gia xác minh thông tin theo danh sách, phạm vi được giao, không thay thế trách nhiệm nghiệp vụ của ngành y tế và đơn vị quản lý cơ sở dữ liệu; kết quả xác minh được trả qua đầu mối, kênh trao đổi được phê duyệt, có kiểm soát việc giao nhận.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp đối chiếu, cung cấp thông tin công dân phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính khi có yêu cầu hợp lệ, đúng thẩm quyền; không tự động chia sẻ hoặc cung cấp toàn bộ dữ liệu hành chính cho các đơn vị khác.

- Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị được kịp thời, thống nhất.

- Công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch: Phối hợp rà soát, đối chiếu và cập nhật dữ liệu hộ tịch; cung cấp thông tin về khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch và các thông tin liên quan phục vụ chuẩn hóa dữ liệu. Kịp thời cập nhật các biến động hộ tịch phát sinh; phối hợp xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất giữa dữ liệu hộ tịch và dữ liệu y tế. Việc xác minh, cung cấp kết quả đối chiếu phải theo đúng phạm vi yêu cầu; không chuyển giao toàn bộ sổ, dữ liệu hộ tịch hoặc dữ liệu nhạy cảm không liên quan.

5. Các trường học trên địa bàn

- Phối hợp đối chiếu thông tin hành chính, thông tin sức khỏe học sinh theo hồ sơ nhà trường và hướng dẫn của ngành y tế; cung cấp, xác nhận thông tin đúng phạm vi yêu cầu, bảo đảm bảo mật dữ liệu trẻ em, không tự ý cập nhật trực tiếp vào cơ sở dữ liệu chuyên ngành khi chưa được phân quyền.

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; phối hợp xác minh, bổ sung thông tin khi có yêu cầu.

6. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền đến Nhân dân về mục đích, yêu cầu và nội dung Chiến dịch; vận động người dân phối hợp cung cấp thông tin, kiểm tra và xác nhận thông tin cá nhân khi được yêu cầu.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường, Công an phường và các cơ quan liên quan trong việc rà soát, đối chiếu, xác minh thực địa và cập nhật dữ liệu trên địa bàn; chỉ xác nhận nội dung biết rõ, chịu trách nhiệm về thông tin xác nhận, không thu thập hoặc lưu giữ bản sao giấy tờ cá nhân khi không cần thiết.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện tại tổ dân phố; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Trạm Y tế phường hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội theo đầu mối được phân công.

7. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở tiêm chủng, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, cơ sở trợ giúp xã hội và đơn vị phát sinh dữ liệu

- Chủ động rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin pháp lý, mã cơ sở, địa chỉ, người đại diện, giấy phép, tình trạng hoạt động và dữ liệu chuyên ngành khi có yêu cầu hợp lệ.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu do đơn vị tạo lập, cập nhật; bố trí đầu mối phối hợp, thực hiện đúng thời hạn và bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình xử lý.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác; nâng cao nhận thức về vai trò của dữ liệu số trong quản lý và chăm sóc sức khỏe.

- Phối hợp giám sát việc triển khai Chiến dịch tại cơ sở; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc để UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, kinh phí thường xuyên của các đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Các cơ quan, đơn vị lập dự toán theo nhiệm vụ được giao, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, thanh quyết toán đúng quy định; không huy động đóng góp của tổ chức, cá nhân trái quy định.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ trưởng các tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường, Trạm Y tế phường;
- Các phòng, bộ phận, trường học, tổ dân phố liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Bá Khánh