

Số:106 /KH-UBND

Bắc Hồng Lĩnh, ngày 17 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh

Thực hiện Kế hoạch số 1261/KH-BYT ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Bộ Y tế về triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh; Công văn số 7909/UBND-VX1 ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh; Công văn số 3463/SYT-NVY ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID;

Ủy ban nhân dân phường Bắc Hồng Lĩnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, hiệu quả Chiến dịch 100 ngày; thúc đẩy kết nối, liên thông, chia sẻ và chuẩn hóa dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh để tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; góp phần hình thành cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân thống nhất, phục vụ quản lý sức khỏe người dân theo vòng đời, nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe Nhân dân và hiệu quả thực hiện Đề án 06, chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế trên địa bàn phường.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt, tra cứu và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người hạn chế về kỹ năng số.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải quyết liệt, thực chất, đúng tiến độ; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả; huy động sự tham gia của Trạm Y tế, Công an phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị, trường học, tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng liên quan.

Dữ liệu phải được cập nhật chính xác, đầy đủ, kịp thời, không trùng lặp, có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và được ký số theo quy định; bảo đảm yêu cầu “đúng, đủ, sạch, sống”; tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an

toàn thông tin và an ninh mạng. Không thu thập, lưu giữ, chia sẻ trái phép mật khẩu, mã OTP, hình ảnh hoặc thông tin sức khỏe cá nhân của người dân.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang thuộc phạm vi quản lý đủ điều kiện, được tuyên truyền, hướng dẫn và gương mẫu sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

2. 100% cơ quan, đơn vị, trường học và tổ dân phố trên địa bàn được thông tin về Chiến dịch; các tổ dân phố bố trí lực lượng phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân theo điều kiện thực tế.

3. Phần đầu 100% người dân có dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh phát sinh trên địa bàn và đủ điều kiện được tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; hướng tới mục tiêu mỗi người dân có một Sổ sức khỏe điện tử để sử dụng thực chất trong chăm sóc và quản lý sức khỏe.

4. 100% dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh phát sinh tại Trạm Y tế và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thuộc phạm vi phải liên thông được rà soát, cập nhật, kết nối và liên thông kịp thời theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế; các trường hợp sai lệch thông tin định danh được tổng hợp, phối hợp đối soát, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

5. Bảo đảm có hình thức hỗ trợ trực tiếp, phù hợp cho nhóm người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn, người không có thiết bị thông minh hoặc kỹ năng số hạn chế; không để người dân phải nộp phí khi được hướng dẫn sử dụng tiện ích Sổ sức khỏe điện tử.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. **Phạm vi:** Triển khai trên toàn địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh.

2. **Đối tượng:** Các cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang và toàn thể Nhân dân trên địa bàn phường.

3. **Thời gian:** Thời gian: Chiến dịch được thực hiện trong 100 ngày, từ ngày 08 tháng 7 năm 2026 đến ngày 15 tháng 10 năm 2026. Từ ngày Kế hoạch này được ban hành, các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai theo tiến độ tăng tốc; đồng thời tổng hợp kết quả đã thực hiện từ ngày 08 tháng 7 năm 2026.

4. **Các mốc trọng tâm:** Hoàn thành rà soát, đăng ký, cấp và kích hoạt tài khoản sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe theo hướng dẫn; hoàn thiện việc kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh theo tiến độ của Bộ Y tế và Sở Y tế, trong đó tập trung hoàn thành các nhiệm vụ theo mốc ngày 31 tháng 8 năm 2026; sơ kết Chiến dịch trước ngày 01 tháng 9 năm 2026; tổng hợp, đánh giá và tổng kết Chiến dịch trước ngày 15 tháng 10 năm 2026.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức chỉ đạo, rà soát hiện trạng và giao nhiệm vụ

Kiểm toàn đầu mỗi triển khai Chiến dịch; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu; rà soát hiện trạng tài khoản VNeID mức độ 2, tình

trạng hiển thị Sổ sức khỏe điện tử, hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm khám bệnh, chữa bệnh và tình trạng kết nối, liên thông dữ liệu tại các cơ sở y tế trên địa bàn; lập danh sách các nhóm cần hỗ trợ trên cơ sở tự nguyện, chỉ thu thập thông tin tối thiểu cần thiết và đúng thẩm quyền.

2. Tạo lập, cập nhật và liên thông dữ liệu sức khỏe

Trạm Y tế và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh rà soát việc đăng ký, cấp và kích hoạt tài khoản sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe; phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm và cơ quan chuyên môn hoàn thiện kết nối, cấu hình, ký số và truyền nhận dữ liệu theo đặc tả kỹ thuật; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu phát sinh, không để tồn đọng do nguyên nhân chủ quan.

Thường xuyên kiểm tra chất lượng dữ liệu; kịp thời phát hiện dữ liệu thiếu, trùng lặp, sai lệch hoặc không thống nhất; phối hợp với Công an phường đối soát thông tin định danh như họ tên, ngày, tháng, năm sinh, số định danh cá nhân/căn cước và các trường thông tin cần thiết theo quy định. Đối với các trường hợp vượt thẩm quyền, lập danh sách, chuyển cơ quan chuyên môn có thẩm quyền xử lý và theo dõi kết quả đến khi hoàn thành.

3. Hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng

Bố trí các điểm hỗ trợ cố định hoặc lưu động tại Trạm Y tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, nhà văn hóa tổ dân phố và các địa điểm phù hợp; tổ chức hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng VNeID mức độ 2, kiểm tra mục Sổ sức khỏe điện tử, tra cứu thông tin khám bệnh, chữa bệnh và thực hiện phản ánh, đề nghị điều chỉnh thông tin sai lệch theo đúng quy trình.

Tổ chức các nhóm hỗ trợ có sự tham gia của Công an phường, Trạm Y tế, đoàn viên, hội viên, Tổ công nghệ số cộng đồng và tổ dân phố. Khi hỗ trợ, để người dân trực tiếp thao tác trên thiết bị, tự nhập mật khẩu và mã OTP; không chụp, sao lưu hoặc gửi thông tin sức khỏe cá nhân qua nhóm mạng xã hội không được phép.

4. Thông tin, tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền thường xuyên về mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích và cách thức sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID bằng các hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở; cổng/trang thông tin điện tử và các kênh thông tin, mạng xã hội chính thống; pa-nô, áp-phích, tờ rơi, tài liệu hướng dẫn; sinh hoạt tổ dân phố, đoàn thể, trường học; tuyên truyền trực tiếp tại Trạm Y tế, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các điểm hỗ trợ.

Nội dung tuyên truyền phải ngắn gọn, dễ hiểu, có hướng dẫn thao tác cụ thể; sử dụng tài liệu chính thống của Bộ Y tế, Bộ Công an, Sở Y tế; kịp thời cảnh báo thủ đoạn giả mạo hỗ trợ VNeID, yêu cầu cung cấp mật khẩu, mã OTP hoặc chuyển tiền.

5. Hỗ trợ nhóm cần ưu tiên

Rà soát, xây dựng phương án hỗ trợ theo hộ gia đình đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn, người sống một mình và người hạn chế kỹ năng số. Phân công lực lượng đến tận nơi khi cần thiết; phối hợp người thân hoặc người

đại diện hợp pháp, bảo đảm tôn trọng quyền riêng tư và khả năng tiếp cận của người dân.

6. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân

Chỉ khai thác, sử dụng dữ liệu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và trên hệ thống, tài khoản được cấp có thẩm quyền cho phép; thực hiện phân quyền, quản lý tài khoản, thiết bị và nhật ký truy cập theo quy định. Không lập, công khai hoặc chia sẻ danh sách có chứa thông tin sức khỏe hoặc dữ liệu cá nhân nhạy cảm của người dân; báo cáo tiến độ chủ yếu bằng số liệu tổng hợp, hạn chế tối đa việc sử dụng thông tin định danh cá nhân.

Khi xảy ra hoặc nghi ngờ xảy ra sự cố lộ, mất dữ liệu, nhiễm mã độc, giả mạo hoặc truy cập trái phép, đơn vị phát hiện phải kịp thời dừng các thao tác có nguy cơ làm phát sinh hoặc gia tăng sự cố, bảo toàn thông tin, dữ liệu và dấu vết liên quan; đồng thời báo cáo ngay UBND phường, Công an phường và cơ quan chuyên môn có thẩm quyền để phối hợp xử lý theo quy định.

7. Kiểm tra, đôn đốc và chế độ báo cáo

Theo dõi tiến độ theo từng cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và nhóm đối tượng; kịp thời tháo gỡ khó khăn, biểu dương cách làm hiệu quả, chấn chỉnh trường hợp chậm triển khai. Kết quả được tổng hợp theo các chỉ tiêu: số người được tuyên truyền; số lượt được hỗ trợ; số tài khoản VNeID mức độ 2 được hướng dẫn kích hoạt; số người tra cứu được Sổ sức khỏe điện tử; số hồ sơ dữ liệu được cập nhật, liên thông; số trường hợp sai lệch và kết quả xử lý.

Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và các lực lượng được phân công báo cáo kết quả thực hiện hằng tuần về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 15 giờ thứ Năm hằng tuần; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định; tham mưu tổ chức sơ kết trước ngày 01 tháng 9 năm 2026 và tổng kết trước ngày 15 tháng 10 năm 2026.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp; lồng ghép với kinh phí thực hiện Đề án 06, chuyển đổi số, y tế, thông tin tuyên truyền và các chương trình, nhiệm vụ có liên quan; huy động các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có). Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không thu phí của người dân đối với hoạt động hướng dẫn trong Chiến dịch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Chiến dịch; chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế, Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung tuyên truyền, tài liệu hướng dẫn và tổ chức các điểm hỗ trợ.

Chủ trì tham mưu kiểm tra, sơ kết, tổng kết; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế, cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trạm Y tế phường

Chủ trì về chuyên môn y tế theo chức năng, nhiệm vụ và hướng dẫn của ngành; rà soát tài khoản, hạ tầng, phần mềm, chất lượng và tiến độ liên thông dữ liệu; cập nhật dữ liệu phát sinh bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”. Phối hợp tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng Sổ sức khỏe điện tử; tổng hợp vướng mắc chuyên môn, kỹ thuật, báo cáo UBND phường và cơ quan quản lý ngành y tế để được hướng dẫn.

3. Công an phường

Phối hợp đối soát thông tin định danh công dân; hỗ trợ xử lý các trường hợp sai lệch thông tin định danh giữa dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền

Phối hợp xác thực, đối soát thông tin công dân; hỗ trợ xử lý sai lệch giữa dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hướng dẫn kích hoạt, sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 và tra cứu Sổ sức khỏe điện tử. Phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phòng ngừa và xử lý hành vi giả mạo, lừa đảo trong quá trình triển khai.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tăng cường tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, cổng/trang thông tin và các kênh chính thống; phản ánh mô hình, cách làm hiệu quả. Trung tâm Phục vụ hành chính công lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn người dân có nhu cầu; phối hợp bố trí điểm hỗ trợ phù hợp, không làm ảnh hưởng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo phân cấp; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia Chiến dịch; phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên, hội viên trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, nhất là các nhóm cần ưu tiên; kịp thời phản ánh khó khăn, bất cập và phối hợp giám sát quá trình thực hiện.

7. Các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

Tổ chức tuyên truyền đến từng hộ dân; rà soát nhu cầu hỗ trợ theo nguyên tắc tự nguyện và thu thập thông tin tối thiểu; bố trí địa điểm, phối hợp lực lượng hỗ trợ tập trung hoặc đến hộ gia đình. Định kỳ tổng hợp số liệu, kết quả và khó khăn, vướng mắc gửi Phòng Văn hóa - Xã hội.

8. Các cơ quan, đơn vị, trường học và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn

Các cơ quan, đơn vị, trường học và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ; bảo đảm thông tin, số liệu, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý đầy đủ, chính xác, thống nhất, kịp thời và đúng quy định.

Người đứng đầu chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và tính chính xác, đầy đủ của thông tin, số liệu, dữ liệu do đơn vị tạo lập, cập nhật, quản lý và liên thông; không tự ý sửa chữa, xóa hoặc làm sai lệch dữ liệu trái quy định.

Kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, phối hợp xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch, bảo đảm đúng tiến độ và hiệu quả./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Bá Khánh

Phụ lục
TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 8 năm 2026 của UBND phường Bắc Hồng Lĩnh)

TT	Nhiệm vụ/sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch; xác định đầu mối, tổng hợp hiện trạng và nhu cầu hỗ trợ	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế, Công an phường, các đơn vị liên quan	Trong 02 ngày làm việc kể từ ngày ban hành
2	Rà soát, hướng dẫn 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện kiểm tra, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Trạm Y tế	Trước 20/8/2026
3	Rà soát tài khoản Cổng dữ liệu sức khỏe, phần mềm, hạ tầng; hoàn thành liên thông dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh theo hướng dẫn	Trạm Y tế, các cơ sở KCB	Sở Y tế/cơ quan chuyên môn, đơn vị cung cấp phần mềm	Trước 31/8/2026
4	Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các kênh chính thống; cung cấp hướng dẫn phòng tránh giả mạo, lừa đảo	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Trạm Y tế, các tổ dân phố	Thường xuyên đến 15/10/2026
5	Tổ chức điểm/đợt hỗ trợ cài đặt VNeID mức độ 2, tra cứu Sổ sức khỏe điện tử; ưu tiên nhóm yếu thế	Công an phường, Trạm Y tế	MTTQ, các đoàn thể, Tổ CNS cộng đồng, tổ dân phố	Thường xuyên đến 15/10/2026
6	Đổi soát thông tin định danh; tổng hợp, chuyển xử lý các trường hợp sai lệch và theo dõi kết quả	Công an phường, Trạm Y tế	Các cơ sở KCB, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
7	Báo cáo tiến độ theo bộ chỉ tiêu; tổng hợp khó khăn, vướng mắc	Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước 15 giờ thứ Năm hằng tuần
8	Sơ kết, đánh giá kết quả 50 ngày; đề xuất giải pháp tăng tốc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước 01/9/2026
9	Duy trì cập nhật dữ liệu, hỗ trợ người dân, kiểm tra và xử lý tồn tại	Trạm Y tế, Công an phường	Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố	Từ 01/9 đến 14/10/2026
10	Tổng hợp, đánh giá và tham mưu báo cáo tổng kết Chiến dịch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước 15/10/2026