UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 13 /KH-UBND	*Bắc Hồng Lĩnh, ngày 28 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-SKHCN ngày 26/1/2026 về việc xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14/01/2025 của UBND phường về Cải cách hành chính trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh năm 2026, Uỷ ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh năm 2026, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng hệ thống thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả;

- Xây dựng mở rộng và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng, ban chuyên môn phường đảm bảo đáp ứng vận hành theo chính quyền địa phương hai cấp;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, cơ quan, đơn vị trong năm;

- 100% dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn phường được soát xét, kiểm tra đảm bảo theo đúng các quy định của pháp luật liên quan;

- Cán bộ công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường được nâng cao nhận thức, có kỹ năng xây dựng và tự đánh giá về HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đảm bảo thực chất, hiệu quả, tránh hình thức;

- HTQLCL áp dụng tại cơ quan, đơn vị phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có) và 100% các thủ tục nội bộ giữa các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp dụng HTQLCL;

- Áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp phường bao gồm: Các phòng, ban, ngành cấp phường và các đơn vị trực thuộc (trừ bậc học Mầm non).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục duy trì và cải tiến có hiệu quả việc áp dụng HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng đảm bảo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

2. Xây dựng từ 10 quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo đúng các quy định của pháp luật liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện;

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, cơ quan, đơn vị trong năm; Phối hợp lồng ghép các cuộc kiểm tra cải cách hành chính để đánh giá chất lượng hệ thống;

4. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin, đại chúng, mạng xã hội, xây dựng bản tin, đợt cao điểm tuyên truyền về hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị;

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Thực hiện theo phân cấp ngân sách.

2. Định mức: Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí để thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo Kế hoạch này;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn triển khai xây dựng mở rộng và hoàn thiện hệ thống tại phường đảm bảo hoàn thành và công bố hệ thống phù hợp TCVN ISO 9001:2015 trước ngày 30/10/2026;

- Thực hiện soát xét, kiểm tra, cho ý kiến đối với các dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn phường đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện;

- Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc áp dụng, duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về xây dựng và áp dụng HTQLCL cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong năm 2026;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường trong năm 2026;

- Định kỳ theo quy định hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu tham mưu Uỷ ban nhân dân phường báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 gửi UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ;

- Tham mưu lãnh đạo phường phương án kinh phí thực hiện kế hoạch theo đúng quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường

- Đảm bảo việc duy trì, cải tiến hệ thống tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;

- Rà soát, xây dựng các quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị hoặc thuộc thẩm quyền quản lý của ngành áp dụng tại UBND phường đảm bảo phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục mở rộng xây dựng quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để áp dụng;

- Tăng cường công tác tham gia đào tạo, tập huấn kiến thức, nghiệp vụ về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong phòng, ban, đơn vị;

- Trước ngày **30/10/2026** hoặc đột xuất khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Uỷ ban nhân dân phường để làm căn cứ chấm điểm cải cách hành chính năm 2026 và tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn

- Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị năm 2026. Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, mở rộng hệ thống tại các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn bàn đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;

- Tiếp tục nghiên cứu, xây dựng quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để áp dụng;

Trên đây là Kế hoạch Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh. Đề nghị các phòng, ban, cơ quan đơn vị, trường học liên quan căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Sở KHCN tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các trường: Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH TỈNH HÀ TĨNH

Lê Bá Khánh

Phụ lục I

Chi tiết kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /1/2026 về việc xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh)

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiếp tục duy trì và cải tiến có hiệu quả việc áp dụng HTQLCL tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng đảm bảo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Các phòng, cơ quan, đơn vị áp dụng	Phòng Văn hoá – Xã hội	Tháng 01-tháng 12/2026	
-	*Xây dựng và ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026*			Tháng 01/2026	
-	*Ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2026; Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026*			Tháng 01 - 02/2026	
-	*Ban hành Chính sách chất lượng (nếu có)*			Tháng 01-tháng 12/2026	Ban hành khi có sự thay đổi về chủ trương, chính sách của nhà nước và tình hình thực tế tại đơn vị
-	*Soát xét, cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật, sửa đổi, bổ sung quy trình*			Tháng 01-tháng 12/2026	

-	*Tổ chức đánh giá nội bộ, xem xét lãnh đạo*			Hoàn thành tháng 11/2026	Xây dựng chương trình đánh giá nội bộ (quý I/2026)
-	*Công bố lại phù hợp với HTQLCL ISO 9001:2015 (nếu có)*			Tháng 11/2026 – tháng 12	
2	Xây dựng từ 10 quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo đúng các quy định của pháp luật liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện;	Phòng VHXH	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 01-tháng 12/2026	
3	Kiểm tra, đánh giá đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị	Phòng VHXH	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 9-11/2026	
4	Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin, đại chúng, mạng xã hội, xây dựng bản tin, đợt cao điểm tuyên truyền về hoạt động xây dựng mỗi quý/bài, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị	Phòng VHXH		Tháng 01-tháng 12/2026	