

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Bắc Hồng Lĩnh, ngày tháng 10 năm 2025

V/v thực hiện một số TTHC không
chờ, không hẹn và tiếp nhận TTHC
cho công dân vào ngày thứ 7

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng: VH-XH; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn.

Trong thời gian qua, việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã đạt được những kết quả tích cực, 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hẹn và đúng hẹn; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 94,09%; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 99,97%; thanh toán trực tuyến đạt 99,74%.

Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính cho công dân, tạo thuận lợi cho công dân trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần xây dựng hệ thống hành chính công thân thiện, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ Nhân dân; UBND phường tổ chức thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện 06 thủ tục hành chính không chờ, không hẹn vào các ngày làm việc, cụ thể như sau:

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết theo quy định
1	Thực hiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	10 ngày
2	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội	3 ngày
3	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	10 ngày
4	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên	Trong ngày làm việc, nếu tiếp nhận sau 15h thì trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo

	kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận	
5	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Trong ngày làm việc, nếu tiếp nhận sau 15h thì trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo
6	Thủ tục liên thông đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú	1 ngày làm việc

Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01/11/2025.

2. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC vào ngày thứ 7

Nhằm tạo điều kiện để công dân không bố trí được thời gian các ngày làm việc trong tuần để thực hiện thủ tục hành chính và các trường hợp đột xuất cần giải quyết thủ tục hành chính, UBND phường sẽ tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính vào ngày thứ 7 hằng tuần theo nhu cầu đăng ký của công dân.

- Thời gian thực hiện: **Bắt đầu từ ngày 01/11/2025.**

- Thời gian đăng ký: **Trước 15h30, ngày thứ 6 hằng tuần.**

- Nội dung đăng ký: Thủ tục hành chính cần thực hiện.

- Hình thức đăng ký:

+ Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

+ Nhắn tin qua Fanpage “Trung tâm phục vụ hành chính công phường Bắc Hồng Lĩnh”;

+ Liên hệ trực tiếp bà Phan Thị Nga, SĐT: 0932399952 hoặc bà Thái Thị Hiền Lương, SĐT: 0912214563.

3. Các phòng: KT,HT&ĐT, VH-XH, Văn phòng HĐND-UBND và Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp thực hiện có hiệu quả đối với 06 thủ tục hành chính không chờ, không hẹn; đảm bảo hồ sơ của công dân được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả nhanh chóng, đúng quy định của pháp luật.

- Bố trí công chức, lãnh đạo phòng để giải quyết thủ tục hành chính vào ngày thứ 7 khi công dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì tiếp nhận thông tin đăng ký từ công dân và thông báo đến các phòng chuyên môn biết để bố trí cán bộ phối hợp thực hiện.

- Giao Phòng Văn hoá - Xã hội: Đăng tải danh mục 06 thủ tục hành chính không chờ, không hẹn và việc thực hiện thủ tục hành chính vào ngày thứ 7 trên Trang thông tin điện tử; Fanpage của phường để Nhân dân được biết.

4. Đề nghị UBMTTQ, tổ chức CT-XH phường và các Tổ dân phố

Tổ chức tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân về triển khai thực hiện 06 thủ tục hành chính không chờ, không hẹn; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính khi công dân có nhu cầu vào ngày thứ 7 của UBND phường.

Yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực: Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trung tâm VH TT khu vực Hồng Lĩnh;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Bá Khánh