

Số: /KH-UBND

Bắc Hồng Lĩnh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức; số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ các văn bản của Thủ tướng Chính phủ: Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”; Quyết định số 1315/QĐ-TTg ngày 09/11/2023 ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”;

Căn cứ Nghị quyết 46/2021/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số chính sách khuyến khích phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 27/11/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 65/KH-UBND ngày 05/3/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; số 511/KH-UBND ngày 15/9/2025 bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Công văn số 220/UBND-VHXXH ngày 30/7/2025 của UBND phường về đăng ký kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn năm 2025; căn cứ tình hình thực tiễn trên địa bàn phường, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

cho cán bộ, công chức, viên chức; UBND phường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ trình độ chuyên môn, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nhằm cụ thể hoá các quy định của Chính phủ, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND phường về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ban hành một số quy định về hỗ trợ đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức và khuyến khích nhân tài; theo dõi công tác tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, việc chấp hành công tác tập huấn của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phải xuất phát từ yêu cầu nâng cao năng lực làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phải phù hợp với trình độ, chuyên môn và vị trí việc làm, khung năng lực.

- Đảm bảo đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn có chất lượng, tránh hình thức, chạy theo thành tích; cán bộ, công chức, viên chức khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phải trong kế hoạch được UBND phường phê duyệt và phải bố trí thời gian công tác đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang công tác tại UBND phường và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

III. NỘI DUNG

1. Đào tạo, bồi dưỡng

- Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo theo thẩm quyền và trình UBND tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND và Danh mục ngành nghề cần đào tạo, thu hút và hỗ trợ sau tuyển dụng của tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022 - 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2586/QĐ-UBND ngày 19/12/2022, Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 06/8/2024, Quyết định số 259/QĐ-UBND ngày 06/02/2025.

- Trình đề nghị UBND tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo theo các chính sách khác của Tỉnh.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học theo các chương trình hợp tác với nước ngoài được ký kết hoặc gia nhập nhân danh Nhà nước, Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam hoặc theo các chương trình, đề án của Bộ, ngành Trung ương hoặc do cá nhân tự túc kinh phí đi đào tạo

(nếu có).

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính; lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (nếu có);

2. Tập huấn: 12 lớp về kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại UBND phường, tổ dân phố:

(Có Phụ lục kèm theo)

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; các nguồn tài trợ hợp pháp khác trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật;

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức đóng góp, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Rà soát, tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn cử đi bồi dưỡng các lớp khác theo yêu cầu.

- Thực hiện quản lý, theo dõi, đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả công tác đào, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị

Tham mưu cấp kinh phí phục vụ tập huấn đúng quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị

Yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị, trường học thuộc UBND phường chủ động rà soát, nếu có phát sinh tăng hoặc giảm, báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để điều chỉnh phù hợp; đồng thời lưu ý:

- Đối với công tác đào tạo, bồi dưỡng

Đối với cán bộ, công chức, viên chức khi đi đào tạo (tiến sĩ, thạc sĩ, đại học...) các cơ quan, đơn vị phải có văn bản đề nghị cử đi học (kèm theo hồ sơ gồm: đơn xin đi học, thông báo nhập học, trúng tuyển), nêu rõ lý do cử đi học và phương án bố trí người thay thế, bảo đảm không ảnh hưởng đến nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người được cử đi học. Hồ sơ gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức đi bồi dưỡng (quản lý nhà nước, lý luận chính trị, ...) các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch kịp thời đề nghị UBND phường cử đi bồi dưỡng (kèm theo hồ sơ có thông báo nhập học). Hồ sơ gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

- Đối với công tác tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ

+ Trước và trong quá trình tổ chức lớp học, phòng chuyên môn phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan để bố trí thời gian và các điều kiện để tổ chức và quản lý lớp học.

+ Sau khi tổ chức lớp học, giao phòng chuyên môn báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) việc tổ chức lớp học: điểm danh số lượng, thành phần; chất lượng; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất đáp ứng lớp học, kiến nghị, đề xuất (nếu có).

+ Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tùy vào yêu cầu nhiệm vụ và kế hoạch của cấp có thẩm quyền, nếu phát sinh các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ khác, thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị báo cáo UBND phường xem xét quyết định.

Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, đơn vị, trường học trên địa bàn, cán bộ, công chức, viên chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị, trường học phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc phường;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Đức

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC HỒNG LĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2025 của UBND phường)

STT	NỘI DUNG (Nội dung gì, đối tượng tập huấn)	Số người dự kiến	Số lượt	Phòng chủ trì tham mưu
1.	Tập huấn nâng cao nhận thức chuyển đổi số cho Tổ chuyển đổi số trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh.	150	01	Phòng Văn hóa - Xã hội
2.	Tập huấn, hướng dẫn bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2025.	100	01	Phòng Văn hóa - Xã hội
3.	Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số và sinh hoạt chuyên môn liên trường trong quản lý và dạy học đối với mô hình chính quyền 02 cấp.	200	02	Phòng Văn hóa - Xã hội
4.	Tập huấn về kỹ năng số, ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo và “Bình dân học vụ số” cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường Bắc Hồng Lĩnh.	150	02	Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp Trung tâm Phục vụ HCC phường
5.	Tập huấn công tác y tế trường học năm học 2025-2026.	70	01	Phòng Văn hóa - Xã hội
6.	Tập huấn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	300	03	Trung tâm Phục vụ HCC phường
7.	Phòng, chống bạo lực học đường và bảo vệ trẻ em trong cơ sở giáo dục.	120	01	Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp công an phường
8.	Đổi mới hình thức hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.	150	03	Phòng Văn hóa - Xã hội
9.	Xây dựng “Phường học tập”, “Gia đình học tập”, “Cộng đồng học tập” trong thời kỳ chuyển đổi số.	100	01	Phòng Văn hóa - Xã hội
10.	Tập huấn công tác giảm nghèo năm 2025.	120	01	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

11.	Tập huấn Luật Kế toán.	40	01	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
12.	Tập huấn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức phường	60	01	Văn phòng HĐND và UBND phường

(Danh sách này có 12 lớp)