

Số: /QĐ-UBND

Bắc Hồng Lĩnh, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên
Trang thông tin điện tử phường Bắc Hồng Lĩnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Luật Quảng cáo ngày 21 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quảng cáo ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Trang thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của phòng Văn hoá – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử phường Bắc Hồng Lĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường; Trưởng các phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trưởng Ban biên tập Trang Thông tin điện tử phường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Đức

QUY CHẾ

**Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên
Trang thông tin điện tử phường Bắc Hồng Lĩnh**
(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐ-UBND ngày /10/2025 của UBND phường)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử phường Bắc Hồng Lĩnh có địa chỉ truy cập trên mạng Internet là <https://bachonglinh.hatinh.gov.vn> (sau đây gọi là Trang thông tin)
2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường và cán bộ, công chức, viên chức tham gia cung cấp, biên tập, đăng tải, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu, quản trị vận hành Trang thông tin.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Trang thông tin là kênh thông tin thống nhất, tập trung của Ủy ban nhân dân phường trên môi trường mạng. Tổ chức và hoạt động của Trang thông tin tuân thủ theo quy định của pháp luật.
2. Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo hoạt động quản lý, cung cấp thông tin trên Trang thông tin; thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường Bắc Hồng Lĩnh (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập) để thực hiện tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật, đăng tải thông tin và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện việc cung cấp thông tin trên Trang thông tin.
3. Ban Biên tập quản lý toàn diện Trang thông tin, trong đó phòng Văn hoá - Xã hội chịu trách nhiệm về nội dung thông tin; Văn phòng HĐND-UBND đảm bảo an ninh, an toàn và kỹ thuật vận hành Trang thông tin; các phòng, ban cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường phối hợp cung cấp, tiếp nhận và xử lý thông tin theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.
4. Thông tin trên Trang thông tin phải đảm bảo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đúng mục đích, trung thực, khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, chính xác; tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, an toàn an ninh thông tin, sở hữu trí tuệ và quy định pháp luật có liên quan.
5. Nghiêm cấm việc lợi dụng Trang thông tin để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định hiện hành

nhằm mục đích chống phá Đảng, Nhà nước, lợi ích của Nhân dân, vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và công dân, vụ lợi cá nhân; gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; vi phạm các quy định của pháp luật.

6. Cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân cung cấp thông tin cho Trang thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin do mình cung cấp và tuân thủ các quy định pháp luật liên quan về cung cấp thông tin.

7. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức ngoài việc cung cấp thông tin cho Trang thông tin còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản hồi hoặc các thông tin phản ánh khác của các tổ chức, đơn vị, cá nhân và đăng tải thông tin trả lời theo thẩm quyền.

Điều 3. Phương thức cung cấp thông tin

1. Các phòng, ban cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia cung cấp thông tin trên Trang thông tin thực hiện việc gửi thông tin trực tiếp trên Trang thông tin hoặc thư điện tử về Ban Biên tập theo địa chỉ gmail: banbientap.bachonglinh@gmail.com.

Chương II

NỘI DUNG THÔNG TIN VÀ CHỨC NĂNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ PHƯỜNG

Điều 4. Các nội dung chính của Trang thông tin

1. Nội dung cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Kênh cung cấp thông tin được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

3. Thông tin do các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân cung cấp cho Trang thông tin phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời và phải qua sự kiểm duyệt của Ban Biên tập trước khi đăng tải lên Trang thông tin.

Điều 5. Các chức năng cung cấp trên Trang thông tin

1. Trang thông tin phải có đầy đủ các chức năng phục vụ việc cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

2. Trang thông tin phải có đầy đủ các chức năng hỗ trợ cơ bản theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, chức năng tối thiểu theo quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Cổng Thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử của cơ

quan nhà nước.

3. Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác của Trang Thông tin theo yêu cầu thực tiễn của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền hoặc theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo có liên quan; bảo đảm hoạt động của Trang thông tin đáp ứng đầy đủ chức năng là kênh cung cấp, chia sẻ, công khai thông tin chính thống của phường phục vụ người dân, doanh nghiệp và công tác quản lý, điều hành.

Điều 6. Tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng

1. Nội dung tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng của Trang thông tin được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

2. Việc thu thập, xử lý và sử dụng, chia sẻ thông tin cá nhân trên Trang thông tin phải bảo đảm quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19 và Điều 20 Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13, Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

Điều 7. Bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật

1. Trang thông tin phải bảo đảm các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hạ tầng kỹ thuật theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP và các quy định, hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Trang thông tin phải được quản lý, vận hành, duy trì hoạt động ổn định, đảm bảo liên tục, thông suốt; hệ thống phải được kiểm tra định kỳ (06 tháng/lần) về mức độ an toàn thông tin và phải được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin theo quy định.

3. Trang thông tin phải có giải pháp sao lưu, phục hồi, đảm bảo an toàn an ninh thông tin cho dữ liệu, sẵn sàng phục hồi dữ liệu trong 24 giờ ngay sau khi hệ thống gặp sự cố.

Điều 8. Xử lý thông tin vi phạm

1. Trường hợp tổ chức, cá nhân phát hiện thông tin cung cấp trên Trang thông tin chưa đáp ứng theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này hoặc thông tin không chính xác thì báo với phòng Văn hoá - Xã hội để xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Việc xử lý thông tin vi phạm theo quy định tại Điều 22 Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13 và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 9. Chế độ lưu trữ thông tin

1. Ban biên tập phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin, tài liệu (*bản chính, bản sao, bản thảo*) theo quy định hiện hành của nhà nước.

2. Các thông tin, dữ liệu của Trang thông tin phải được định kỳ sao lưu và lưu trữ trên thiết bị lưu trữ (ổ cứng, máy chủ hoặc thiết bị chuyên dụng) theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước về lưu trữ dữ liệu điện tử. Việc sao lưu phải

được thực hiện với tần suất tối thiểu 01 lần/tuần, bảo đảm dữ liệu luôn được bảo toàn, có khả năng phục hồi khi xảy ra sự cố.

Điều 10. Quảng cáo trên Trang thông tin

Quảng cáo trên Trang thông tin được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 23 Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương III

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 11. Tổ chức hoạt động Trang thông tin

1. Ban biên tập được Ủy ban nhân dân phường thành lập, trong đó quy định thành phần cụ thể:

- Trưởng Ban Biên tập: Phó Chủ tịch UBND phường.

- Phó Trưởng ban Biên tập:

+ Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

+ Phó Trưởng ban Xây dựng Đảng.

- Thành viên Ban Biên tập: Chuyên viên các phòng: Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND – UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công và đại diện Trung tâm Văn hoá – Truyền thông khu vực Hồng Lĩnh.

2. Trang thông tin hoạt động dưới sự chỉ đạo của Ban biên tập. Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trang thông tin. Nhiệm vụ của Ban biên tập do Trưởng Ban biên tập phân công. Phó trưởng Ban biên tập và thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về nhiệm vụ được phân công.

3. Phòng Văn hoá – Xã hội là cơ quan thường trực Ban Biên tập. Thành viên Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ theo quy định.

Điều 12. Quản lý, vận hành hoạt động Trang thông tin

1. Cơ quan thường trực Ban Biên tập, có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo Tổ giúp việc Ban biên tập thực hiện thu thập, cập nhật, xử lý thông tin để đăng lên Trang thông tin.

b) Thực hiện tổng hợp, chi trả chế độ cho Ban biên tập theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trong việc rà soát các nội dung thông tin cung cấp trên Trang thông tin, đảm bảo tính thống nhất, đúng quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND - UBND chủ trì về kỹ thuật, an toàn thông tin, báo cáo.

a) Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật (*bao gồm phần cứng, phần mềm hệ thống, các dịch vụ cơ bản*) để duy trì, vận hành Trang thông tin hoạt động ổn định, thông suốt, hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày. Khi có nguy cơ hoặc sự cố về kỹ thuật, ảnh hưởng đến an toàn thông tin phải báo cáo ngay với Công an phường, Văn phòng UBND tỉnh để có giải pháp xử lý, khắc phục.

b) Đảm bảo về an ninh, an toàn, bảo mật thông tin dữ liệu cho Trang thông tin. Chịu trách nhiệm về việc sao lưu, phục hồi dữ liệu cho Trang thông tin.

c) Thực hiện áp dụng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật cho Trang thông tin. Thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Chương IV

ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN

Điều 13. Đảm bảo nhân lực

Cá nhân tham gia vào quá trình quản lý, duy trì hoạt động Trang thông tin hằng năm được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực đảm nhiệm đặc thù theo loại hình hoạt động của cơ quan truyền thông, báo chí để đảm bảo phục vụ cho hoạt động Trang thông tin.

Điều 14. Đảm bảo kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động duy trì và phát triển Trang thông tin phường được đảm bảo từ các nguồn: Nguồn dự toán chi thường xuyên được giao hàng năm cho các hoạt động của Trang thông tin theo quy định của pháp luật hiện hành về phân cấp ngân sách nhà nước; Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Kinh phí trên được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Chi phụ cấp cho Ban biên tập phường;

b) Chi đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị phục vụ vận hành Trang thông tin phường;

c) Chi hoạt động tổ chức đào tạo, học tập kinh nghiệm, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia quản trị, biên tập và vận hành Trang thông tin phường;

d) Chi phí quản lý, duy trì, vận hành hạ tầng kỹ thuật và các thành phần liên quan;

e) Chi nhuận bút, thù lao cho cộng tác viên, biên tập viên, người viết tin, bài theo quy định hiện hành;

g) Các khoản chi hợp pháp khác nhằm phục vụ hiệu quả cho hoạt động của Trang Thông tin phường.

2. Mức chi, chế độ chi được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 15. Đảm bảo cơ sở hạ tầng

Định kỳ theo giai đoạn, hằng năm Văn phòng HĐND-UBND xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp hệ thống Trang thông tin nhằm bảo đảm hệ thống Trang thông tin hoạt động ổn định, an toàn, an ninh thông tin; đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời đến độc giả.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm của phòng Văn hoá - Xã hội

1. Là cơ quan thường trực Ban biên tập, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về toàn bộ nội dung, hoạt động của Trang thông tin.
2. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Ban Biên tập Trang thông tin phường, Quy chế hoạt động và các văn bản có liên quan để phục vụ cho quản lý, vận hành Trang thông tin.

Điều 17. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND - UBND

1. Hướng dẫn việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật áp dụng cho Trang thông tin; kiểm tra vận hành của Trang thông tin đảm bảo theo Điều 5 và Điều 7 Quy chế này.
2. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số để quản lý, giám sát hiệu quả, mức độ cung cấp, sử dụng thông tin của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.
3. Tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình hoạt động của Trang thông tin phường với Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Điều 18. Trách nhiệm của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí hoạt động cho Trang thông tin phường trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định pháp luật hiện hành về phân cấp quản lý ngân sách.
2. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí được cấp cho hoạt động quản lý, vận hành Trang thông tin; kịp thời tham mưu xử lý các vướng mắc phát sinh hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp sử dụng sai mục đích, vượt dự toán hoặc không đúng quy định.

Điều 19. Trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị

1. Cung cấp các thông tin theo quy định khi có yêu cầu của Ban biên tập.
2. Trả lời kịp thời các thông tin, ý kiến trong Mục Trao đổi - Hỏi đáp thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ, thẩm quyền của phòng, ban, cơ quan, đơn vị gửi Ban Biên tập.

Điều 20. Các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu, dịch vụ trên Trang thông tin phường.

1. Khi sử dụng tin, bài, ảnh và các thông tin, dữ liệu trên Trang thông tin phường phải ghi rõ tên nguồn dẫn và địa chỉ truy cập Trang thông tin phường theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

2. Các tổ chức, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin, dữ liệu phù hợp với yêu nội dung của Trang thông tin phường được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

3. Không được vi phạm các nội dung quy định tại Điều 7 của Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13, Điều 8 Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14.

4. Thực hiện các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 21. Điều khoản thi hành

1. Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì áp dụng theo văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế.

2. Quá trình thực hiện Quy chế có phát sinh vấn đề vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh kịp thời với phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.